

יולי 2022

סטודנט.ית יקר.ה,

הנחיות למילוי בקשה מקוונת למלגת סיוע כלכלי לסמסטר חורף תשפ"ג

עבור סטודנטים.ות חדשים באפיק מעבר מקוצר

מועד הרישום הוארך: 1.8.2022 עד 1.9.2022

סטודנטים שהגישו במועד הקודם - אין להגיש שוב

כללי

הטכניון יעניק מלגות סיוע לסטודנטים שילמדו באפיק המקוצר מלימודי חוץ בכפוף למדיניות שנקבעה. חלוקת המלגות נעשית על-פי קריטריונים שהם סוציו-אקונומיים בעיקרם. לזוכים במלגה תוענק מלגת שכ"ל חלקית לסמסטר בו ישתתפו באפיק המקוצר. מימוש המלגה מותנה בסיום הסמסטר באפיק המקוצר והיבחנות בשלושה מקצועות לפחות, מהתוכנית המומלצת אליהם יירשם הסטודנט.

יש למלא את הבקשה בקישור המצורף ולשלוח את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לדוא"ל afik_aid@technion.ac.il

הנחיות כלליות

1. חובה למלא פרטים אודות הכנסות הורך, גם אם אינך נתמך על ידם.
 2. לאחר אישור הסיוע ידרשו הזכאים לכתוב מכתב תודה בעברית לתורם.
 3. המלגה הינה עבור סמסטר אחד בלבד ובהנחה שהסטודנט נבחן בשלושה מקצועות לפחות מתוכנית אליה נרשם
- הסיוע יבוטל או יוקטן במקרים הבאים:
- אי כתיבת מכתב תודה לתורם לאחר קבלת המלגה
 - הסטודנט.ית לא נבחן,ה בשלושה מקצועות לפחות מתוך התוכנית המומלצת אליה נרשם.ה
 - גילוי פרטים בלתי נכונים בטופס הבקשה ו/או במקרה שהטכניון ייווכח כי רמת החיים הכלכלית של הסטודנט ו/או משפחתו אינה מצדיקה מתן סיוע מלא או חלקי.

רווקים

יש לצרף לבקשת המלגה את המסמכים הבאים:

1. הכנסות הורים

- **שכירים:** טופס 106 אחרון או תלוש שכר מייצג אחרון למי שהתחיל עבודתו לאחרונה
 - **עצמאים:** יש לצרף שומת מס אחרונה, סופית בלבד.
 - **ללא הכנסות:** אם ההורים אינם עובדים, עליך לצרף אישור "מעמד לא עובד" עדכני מביטוח לאומי.
 - **פנסיה וקצבאות:** אם הורך בעלי קצבה/ גמלה, יש לצרף תלוש קצבה/גמלה אחרון לשנת 2022 מביטוח לאומי ו/או ממקום עבודתם.
 - אם קיימת הכנסה נוספת ממקור אחר, עליך לצרף אישורים מתאימים אודות גובה ההכנסה.
 - **הכנסה ללא קבלות ו/או תלושי שכר,** כגון שיעורים פרטיים ועבודה בניקיון, אינה נחשבת לצורכי שקלול הכנסות.
2. **חוזה שכירות – יש לצרף חוזה עדכני לגרים בשכירות פרטית.**
 3. **אישור על מספר ימי מילואים – יש לצרף אישור על שרות בפועל בין התאריכים: 1.1.2021 ועד 31.12.2021.**
 4. **תעודת לוחם.ת או תעודת תומך.ת לחימה**
 5. **אישור על פעילות קהילתית / התנדבותית, שבצעת בשנה"ל תשפ"ב.**

6. **עבור אח או אחות רווקים, הלומדים לתואר ראשון** במוסד להשכלה גבוהה מוכר בארץ, יש לצרף אישור לימודים בהיקף מלא או אישור על גובה ש"ל.
7. **סטודנטים ששכר הלימוד שלהם ממומן על ידי גורם חוץ, כגון:** מנהל הסטודנטים, צה"ל, משרד הביטחון, מקום עבודה של הורים וכו', יש לציין זאת בטופס ולרשום את גובה התמיכה.
8. **סטודנטים בודדים בארץ** – המנותקים מתמיכת הורים, יצרפו תצהיר ניתוק הנמצא באתר היחידה לסיוע, בלשונית טפסים
(<https://dean.technion.ac.il/financeaid/%d7%98%d7%a4%d7%a1%d7%99%d7%9d/>)

נשואים או ידועים בציבור

1. **הכנסות הסטודנט ו/בן/בת הזוג**
· **שכירים:** נא לצרף אישורי הכנסות כדלקמן:
· טופס 106 אחרון או תלוש שכר מייצג אחרון למי שהתחיל עבודתו לאחרונה
· לבן/בת הזוג טופס 106 אחרון או תלוש שכר מייצג אחרון למי שהתחיל עבודתו לאחרונה
· **עצמאים:** יש לצרף שומת מס אחרונה, סופית בלבד.
· **קצבאות:** אם הנך או בן/בת הזוג בעלי קצבה כלשהי (כמו קצבה מביטוח לאומי, משרד הביטחון...), יש לצרף את גובה הקצבה, אחרון לשנת 2022.
· **אם בן/בת הזוג אינו עובד,** עליך לצרף אישור "מעמד לא עובד" עדכני מביטוח לאומי.
· אם קיימת הכנסה נוספת ממקור אחר, עליך לצרף אישורים עדכניים אודות גובה הכנסה.
· **חוזה השכרה לדירה:** כאשר לסטודנט.ית או לבן/בת הזוג דירה בבעלותם יש לצרף חוזה שכירות מעודכן.
· **הכנסה ללא קבלות ו/או תלושי שכר,** כגון שיעורים פרטיים ועבודה בניקיון, אינם נחשבים לצורכי שקלול הכנסות.
2. **חוזה שכירות:** יש לצרף חוזה עדכני לגרים בשכירות פרטית.
3. **אישור על מספר ימי מילואים:** יש לצרף אישור על שרות בפועל בין התאריכים: 1.1.2021 ועד 31.12.2021.
4. **תעודת לוחם.ת או תעודת תומך.ת לחימה.**
5. **אישור על פעילות קהילתית / התנדבותית,** שבצעת בשנה"ל תשפ"ב.
6. **עבור בן/בת הזוג, הלומדים לימודים אקדמיים במוסד אקדמי מוכר בארץ,** יש לצרף אישור לימודים בהיקף מלא או אישור על גובה שכר לימוד.
7. **סטודנטים ששכר הלימוד שלהם ממומן על ידי גורם חוץ, כגון:** מנהל הסטודנטים, צה"ל, משרד הביטחון, מקום עבודה של הורים וכו', רשאים להגיש בקשת סיוע. יש לציין זאת בטופס ולרשום את גובה התמיכה השנתית.
8. **במידה שהסטודנט.ית ו/או בן/בת זוגו מנותקים מתמיכת הורים,** יצרפו תצהיר ניתוק מההורים. תצהיר הניתוק נמצא באתר היחידה לסיוע בלשונית טפסים
(<https://dean.technion.ac.il/financeaid/%d7%98%d7%a4%d7%a1%d7%99%d7%9d/>)

סטודנטים.ות עם ילדים

1. **הכנסות**
· **שכירים:** נא לצרף אישורי הכנסות כדלקמן:
· טופס 106 אחרון או תלוש שכר מייצג אחרון למי שהתחיל עבודתו לאחרונה
· לבן/בת הזוג טופס 106 אחרון או תלוש שכר מייצג אחרון למי שהתחיל עבודתו לאחרונה
· **עצמאים:** יש לצרף שומת מס אחרונה, סופית בלבד.
· **ללא הכנסות:** אם אינך עובד, עליך לצרף אישור "מעמד לא עובד" עדכני מביטוח לאומי.
· כנ"ל לגבי בן/בת הזוג.

- **קצבאות:** אם הנך או בן/בת הזוג בעלי קצבה כלשהי, (כמו קצבה מביטוח לאומי, משרד הביטחון), יש לצרף את גובה הקצבה, אחרון לשנת 2022.
- אם שני בני הזוג אינם עובדים בעבודה קבועה, יש לצרף דף ולפרט את מקורות המחייה (ללא תלושי הכנסות הורים).
- אם קיימת הכנסה נוספת ממקור אחר, עליך לצרף אישורים מתאימים אודות גובה ההכנסה.
- חוזה השכרה לדירה: כאשר לסטודנט או לבן/בת הזוג דירה בבעלותם יש לצרף חוזה שכירות מעודכן.
- הכנסה ללא קבלות ו/או תלושי שכר, כגון שיעורים פרטיים ועבודה בניקיון, אינם נחשבים לצורכי שקלול הכנסות.
- 2. חוזה שכירות: יש לצרף חוזה לגרים בשכירות פרטית.
- 3. אישור על מספר ימי מילואים: יש לצרף אישור על שרות בפועל בין התאריכים: 1.1.2021 ועד 31.12.2021.
- 4. תעודת לוחם.ת או תעודת תומך.ת לחימה.
- 5. אישור על פעילות קהילתית / התנדבותית, שבצעת בשנה"ל תשפ"ב.
- 6. עבור בן/בת הזוג הלומדים לימודים אקדמיים במוסד אקדמי מוכר בארץ, יש לצרף אישור לימודים בהיקף מלא או אישור על גובה שכר לימוד.
- 7. אישור הוצאות מטפלת / מעון עבור ילדים.
- 8. סטודנטים ששכר הלימוד שלהם ממומן על ידי גורם חוץ, כגון: מנהל הסטודנטים, צה"ל, משרד הביטחון, מקום עבודה של הורים וכו', רשאים להגיש בקשת סיוע. יש לציין זאת בטופס ולרשום את גובה התמיכה השנתית.

בקשת מלגה ללא האישורים המבוקשים לא תובא לדיון

לשאלות וסיוע נוסף, הנכם מוזמנים לפנות בדוא"ל afik_aid@technion.ac.il או בנוסף, אננו ביחידת הסיוע מאחלים לך שנת לימודים פורייה ומוצלחת.

בכבוד רב,

גלית לזין

ראש מדור מלגות ופרוייקטים

לשכת דיקן הסטודנטים